

## وزارة التربية الوطنية

### اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية

#### الضوابط العامة التي تحكم تسيير نفقات أموال الخدمات الاجتماعية

المراجع:

- بمقتضى المرسوم التنفيذي 82-179 المؤرخ في 15 ماي 1982 المحدد لمحتوى الخدمات الاجتماعية وكيفية تمويلها

- بمقتضى المرسوم التنفيذي 82-303 المؤرخ في 11 سبتمبر 1982 المتعلق بتسيير الخدمات الاجتماعية

- بمقتضى القرار الوزاري 12-01 المؤرخ في 19-02-2012 المحدد لكيفيات تسيير الخدمات الاجتماعية في قطاع التربية الوطنية

- بناء على الجمعية العامة للخدمات الاجتماعية المنعقدة بتاريخ 26-27 أوت 2012 بالقبة التي حددت الخدمات العامة المسيرة للخدمات الاجتماعية في قطاع التربية.

- بناء على الجمعية العامة للخدمات الاجتماعية المنعقدة بتاريخ 07 و 08 ماي 2013 بزرالدة حيث تمت معالجة الاختلالات الواردة في الضوابط العامة المسيرة للخدمات الاجتماعية في قطاع التربية.

- بناء على الجمعية العامة للخدمات الاجتماعية المنعقدة بتاريخ 07.08 ماي 2014 بتبازة تم تحيين وتعديل الضوابط المسيرة للخدمات الاجتماعية في قطاع التربية كالتالي:

#### الباب الأول /المساعدات الاجتماعية

##### الفصل الأول: منحة الأيتام

**المادة 01:** تقدم هذه المنحة للأيتام من أبناء موظفي وأعاون و متقاعدي قطاع التربية الذين لم يتجاوز سنهم الواحد والعشرين سنة (21 سنة)

**المادة 02:** تبلغ قيمة هذه المنحة:

أ - ثلاثة آلاف (3000.00 دج) لیتيم الأبوين

ب - ألفين (2000.00 دج) لكل یتيم فقد أحد أبويه

**المادة 03:** تدفع هذه المنحة مرة واحدة في السنة على النحو التالي:

أ- خمسة عشر (15) يوما قبل كل عيد- الفطر و الأضحى- لكل الأيتام

ب- بعد الدخول المدرسي للمتمدرسين فقط

**المادة 04 :** تستمر الیتيمة في الاستفادة من المنحة إلى أن تتزوج

**المادة 05:** للحصول على هذه المنحة يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 1

- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها

- شهادة عائلية لاثبات القرابة

- شهادة وفاة المعني

- شهادة الكفالت (یتيم الأبوين)

- شهادة مدرسية للمتمدرسين ابتداء من ست سنوات (06)

- صك بريدي مشطوب للكفيل

- شهادة عدم الزواج (للیتيمة فوق 21 سنة)

- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني للأجراء (للیتيمة فوق 21 سنة)

- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني لغير الأجراء (للیتيمة فوق 21 سنة)

**المادة 06:** يحدد الملف سنويا بتقديم:

استمارة ص 1

- شهادتين عائلتين

- شهادة مدرسية للمتمدرسين ابتداء من ست سنوات (06)

- شهادة عدم الزواج (لليتيمة فوق 21 سنة)
- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني للأجراء (لليتيمة فوق 21 سنة)
- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني لغير الأجراء (لليتيمة فوق 21 سنة)
- المادة 07:** يسقط حق الاستفادة من هذه المنحة بعد انقضاء ثلاثة (03) أشهر من المناسبة

### الفصل الثاني: منحة الأرملة غير العاملة

- المادة 08:** تقدم منحة لغير العاملات من أرامل موظفي وأعاون و متقاعدي قطاع التربية
- المادة 09:** تدفع هذه المنحة سنويا لكل أرملة غير عاملة وقيمتها عشرون ألف (20.000.00 دج)
- المادة 10:** للحصول على هذه المنحة يجب تقديم الملف التالي وتجديده سنويا

- استمارة ص 2

- شهادة عائلية تحمل عبارة "غير مطلقة"
- شهادة عمل للزوج المتوفى أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني للأجراء
- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني لغير الأجراء
- شهادة عدم تكرار الزواج
- صك بريدي مشطوب للمستفيدة

### الفصل الثالث: منحة الختان

- المادة 11:** تمنح مساعدة مالية لكل موظفي وأعاون و متقاعدي وأرامل قطاع التربية قاموا بختان أحد أبنائهم
- المادة 12:** تقدر هذه المساعدة بثلاثة آلاف (3.000.00 دج) لكل طفل
- المادة 13:** للحصول على هذه المساعدة يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 03

- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية أو كفالة صادرة عن صندوق الضمان الاجتماعي
- شهادة طبية أصلية تثبت عملية الختان
- شهادة كشف الراتب لإثبات الكفالة للأبناء بالنسبة لثنائي القطاع
- صك بريدي مشطوب للوكيل

**المادة 14:** يسقط حق الاستفادة من هذه المساعدة بعد (03) أشهر.

### الفصل الرابع: منحة الإعاقة

- المادة 15:** تقدم منحة سنوية للمعاقين من أبناء وأزواج وأرامل موظفي وأعاون و متقاعدي عمال التربية الذين بلغت نسبة إعاقتهم 80% فما فوق
- المادة 16:** تقدر قيمة هذه المنحة بخمسة عشر ألف (15.000.00 دج) سنويا
- المادة 17:** للحصول على هذه المنحة يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 04

- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية أو كفالة صادرة من صندوق الضمان الاجتماعي
- نسخة من بطاقة الإعاقة مصادق عليها مستخرجة من الحماية الاجتماعية
- صك بريدي مشطوب للكفيل الشرعي

### الفصل الخامس: أدوات الإعاقة

- المادة 18:** يمكن للجنة الولائية التكفل بشراء أدوات الإعاقة المختلفة للموظفين والأعاون و المتقاعدين وأزواجهم وأبنائهم وأرامل القطاع
- المادة 19:** للاستفادة من هذه الأدوات يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 5

- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها

- تقرير طبي من طبيب مختص يحدد ما يجب شراؤه أو تجديده من أدوات الإعاقات

- نسخة من بطاقة الإعاقات مصادق عليها

- شهادة عائلية

**المادة 20:** الاستفادة من شراء أدوات الإعاقات يكون مرة واحدة كل خمس (05) سنوات

### الفصل السادس: منحة التقاعد

**المادة 21:** تقدم اللجنة الولائية منحة التقاعد إلى كافة عمال التربية المحالين على التقاعد

**المادة 22:** تقدر قيمة هذه المنحة بمئتين و خمسين الف ( 250.000.00 دج)

**المادة 23:** للحصول على هذه المنحة يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 06

- شهادة توقيف الراتب

- نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها

- نسخة من شهادة الإعلام على التقاعد مصادق عليها

- صك بريدي مشطوب للمستفيد

**المادة 24:** تقدم منحة التقاعد إلى كافة عمال التربية المحالين على التقاعد من عطلة طويلة المدى حسب سنوات

العمل وتحسب المنحة كما يلي :  $250.000.00 \times \text{عدد سنوات العمل}$

32

**المادة 25:** للحصول على هذه المنحة يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 06

- نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها

- نسخة من شهادة الإعلام على التقاعد مصادق عليها

- صك بريدي مشطوب للمستفيد

### الفصل السابع : منحة الوفاة

**المادة 26:** تدفع منحة وفاة الموظف والعون والمتقاعد من عمال التربية وذويهم إثر وفاة :

العامل ، الزوج(ة) ، أحد الأبناء أو أحد الوالدين

**المادة 27:** يقدر مبلغ المنحة لكل حالة حسب الجدول التالي:

نوع المنحة	وفاة العامل(ة)	وفاة الزوج(ة)	وفاة الأبن(ة)	وفاة احد الوالدين
قيمة المنحة	70.000.00 دج	15.000.00 دج	10.000.00 دج	10.000.00 دج
الملف	- استمارة ص 7 أ - شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها للمتوفى - شهادة وفاة العامل(ة) - شهادة ميلاد رقم 12 أو رقم 14 للمتوفى - نسخة من ب.ت الوطنية أو ر.س لمودع الملف - صك بريدي مشطوب للمتوفى	- استمارة ص 7 ب - شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها - شهادة وفاة الزوج(ة) - شهادة عائلية للعامل(ة) - صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)	- استمارة ص 7 ب - شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها - شهادة ميلاد رقم 12 للمتوفى - شهادة الوفاة - صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)	- استمارة ص 7 ب - شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها - شهادة عائلية لتثبيت القرابة - شهادة وفاة الوالد(ة) - صك بريدي مشطوب للمستفيد(ة)

**ملاحظة:** يستفيد الثنائي في القطاع في حالة وفاة أحد الأبناء من المنحة كل على حدى

## الباب الثاني / الخدمات الصحية

### الفصل الأول: العمليات الجراحية

**المادة 28:** تتكفل اللجنة الولائية بتسديد 60% من قيمة العمليات الجراحية التي لا تتعدى مئتي ألف (200.000.00 دج) والتي تجرى لموظفي وأعاون و متقاعدي قطاع التربية وأزواجهم وأبنائهم تحت الكفالة (القصر والمتدرسين حتى 21 سنة و البنت الى أن تتزوج) و **الأصول تحت الكفالة**، وأرامل القطاع وأبنائهن في العيادات المتعاقد معها ولائيا أو وطنيا و **غير المتعاقد معها استثنائيا**.

**المادة 29:** تتكفل اللجنة الولائية بتقديم مساعدة عن فحوصات الأشعة والتحليل التي لا يمكن إجراؤها داخل العيادات المتعاقد معها بنسبة 50% من التكلفة التي لا تقل عن :

- بالنسبة للأشعة خمسة آلاف دج (5000 دج)

- بالنسبة للتحليل ألفين دج (2000 دج)

**المادة 30:** للحصول على هذه المساعدات يجب تقديم الملف التالي:

#### 1 العمليات الجراحية:

- استمارة ص 08 أ

- شهادة عمل الموظف أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليه

- تقرير طبي يشخص المرض ويستدعي إجراء العملية الجراحية

- فاتورة العملية بالمواصفات القانونية

- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني للأجراء

- شهادة عدم الانتساب للصندوق الوطني لغير الأجراء

- شهادة عائلية أو شهادة اكتساب الحقوق مستخرجة من الضمان الاجتماعي **للمكفولين (أصول وفروع)**

- صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)

#### 2 التحليل والأشعة:

- استمارة ص 08 ب

- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها

- شهادة عائلية أو كفالة من صندوق الضمان الاجتماعي

- شهادة عدم الانتساب إلى صندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وغير الأجراء للزوج (ة)

- فاتورة بالمواصفات القانونية

- صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)

**المادة 31:** تتكفل اللجنة الولائية بالنقل إلى العيادات التي تجرى فيها العمليات الجراحية إذا كانت المسافة أكثر

من 100 كلم

**المادة 32:** يحال على اللجنة الوطنية كل ملف عملية جراحية تفوق قيمتها مئتي ألف (200.000.00 دج).

### الفصل الثاني: الحمامات المعدنية

**المادة 33:** تتكفل اللجنة الوطنية بمتقاعدي وموظفي وأعاون قطاع التربية الذين هم في حاجة للعلاج بالحمامات المعدنية بالتنسيق مع اللجان الولائية وفق نسبة و مبلغ مساهمة المستفيد تحددهما اللجنة الوطنية.

**المادة 34:** للاستفادة من الحمامات المعدنية يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 09.

- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها.

- استمارة طبية تحدد حاجة المعني للعلاج مؤشرة من طبيب مختص.

- وصل المساهمة مؤشر من قبل محاسب اللجنة الولائية.

## الباب الثالث / التضامن

### الفصل الأول: مساعدات عن الحوادث والكوارث

**المادة 35:** تقدم اللجنة الولائية مساعدة مالية للمتضررين من موظفي وأعاون و متقاعدي قطاع التربية و أرامل القطاع غير العاملات إثر حادث طارئ أو كارثة طبيعية.

**المادة 35 مكرر:** تحال على اللجنة الوطنية في إطار التضامن كل الملفات المتداول عليها، التي يستعصى على اللجنة الولائية معالجتها.

**المادة 36:** تقدر قيمة هذه المساعدة بخمسين ألف دينار (50.000.00 دج)

**المادة 37:** للحصول على هذه المساعدات يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 10 أ
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية لأرامل القطاع غير العاملات
- شهادة متضرر أو محضر تدخل تقدم من المصالح المختصة
- بطاقة تقنية من خبير لتقدير حجم الخسائر
- محضر معاينة معد من قبل اللجنة
- صك بريدي مشطوب للمتضررة (ة)

### الفصل الثاني: مساعدات عن الحالات الاجتماعية والصحية القاهرة

**المادة 38:** تقدم اللجنة الولائية مساعدة مالية لموظفي وأعاون و متقاعدي التربية و أزواجهم و أبنائهم و الأرامل غير العاملات الذين هم في حاجة ملحة للمساعدة تخضع لتقدير اللجنة الولائية.

**المادة 39:** تقدر قيمة هذه المساعدة سنويا بخمسين ألف (50.000.00 دج) كحد أقصى.

**المادة 40:** للحصول على هذه المساعدات يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 10 ب
- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها
- شهادة عائلية لأرامل القطاع غير العاملات
- شهادات و وثائق تثبت الحاجة للمساعدة
- صك بريدي مشطوب للمعني (ة)

## الباب الرابع / السلف الاجتماعية

### الفصل الأول: سلفة الزواج

**المادة 41:** تمنح اللجنة الولائية هذه السلفة لموظفي وأعاون قطاع التربية.

**المادة 42:** تقدر قيمة هذه السلفة بخمسين ألف أو مائة ألف (50.000,00 أو 100.000.00 دج).

**المادة 43:** مبلغ الاقتطاع الشهري ألفين و خمس مائة دج أو خمسة آلاف دج (2500 دج أو 5000 دج) ولمدة عشرين (20) شهرا.

**المادة 44:** للحصول على هذه السلفة يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 11.
- شهادة عمل.
- عقد الزواج.
- عقد السلفة يسلم من طرف اللجنة الولائية.
- وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية.
- صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة).

**المادة 45:** يستفيد المعني من هذه السلفة مرة واحدة خلال المسار المهني.

**المادة 46:** يسقط حق الاستفادة من هذه السلفة بعد انقضاء ستة (06) أشهر من تاريخ عقد القران.

### الفصل الثاني: السلفة الاستثنائية

- المادة 47:** تمنح اللجنة الولائية هذه السلفة لموظفي وأعوان قطاع التربية حسب الحاجة.
- المادة 48:** تقدر قيمة هذه السلفة بمائة وخمسين ألف (150.000.00 دج) كحد أقصى
- المادة 49:** مبلغ الاقتطاع الشهري كما هو مبين في الجدول أدناه:

المدة	مبلغ الاقتطاع الشهري	مبلغ السلفة	المستفيد
تسدّد هذه المبالغ في مدة زمنية قدرها 30 شهرا	5.000.00 دج	150.000.00 دج	الموظف العون

**المادة 50:** للحصول على هذه السلفة يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 12 (ج)
  - شهادة عمل حديثة
  - كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان
  - كشف الراتب لشهر قبل إيداع الملف على الأقل
  - شهادة الإعفاء من الديون اتجاه اللجنة.
  - عقد السلفة الاجتماعية مصادق عليه من طرف مصالح البلدية يسلم من طرف اللجنة الولائية.
  - وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية تسلم من طرف اللجنة الولائية..
  - وثيقة تثبت أن المعني بحاجة لهذا القرض.
  - صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة).
- المادة 51:** يستفيد المعني من هذه السلفة مرة واحدة كل عشرة سنوات (10) من تاريخ تسديد القرض

### الفصل الثالث : سلفة السكن

- المادة 52:** تمنح اللجنة الولائية هذه السلفة لموظفي وأعوان قطاع التربية
- المادة 53:** يحدد مبلغ سلفة بناء أو شراء سكن كما هو مبين في الجدول أدناه:

المدة	مبلغ الاقتطاع الشهري	مبلغ السلفة	المستفيد
تسدّد هذه المبالغ في مدة زمنية قدرها 50 شهرا	4000.00 دج	200.000.00 دج	الموظف العون
	6000.00 دج	300.000.00 دج	
	8000.00 دج	400.000.00 دج	
	10.000.00 دج	500.000.00 دج	

**المادة 54:** شروط الاستفادة:

- أن لا يكون في عطلة طويلة المدى.
  - أن لا يكون مدينا لدى لجنة الخدمات الاجتماعية.
  - أن لا تكون مدة الإحالة على التقاعد أقل من مدة تسديد القرض.
  - أن تقتصر الاستفادة على أحد الزوجين العاملين في القطاع.
- المادة 55:** للحصول على هذه السلفة يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 12 (أ) شراء سكن
- استمارة ص 12 (ب) بناء سكن
- شهادة عمل حديثة
- كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعوان
- كشف الراتب لشهر قبل إيداع الملف على الأقل
- شهادة الإعفاء من الديون اتجاه اللجنة.
- عقد السلفة الاجتماعية مصادق عليه من طرف مصالح البلدية يسلم من طرف اللجنة الولائية.
- وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية تسلم من طرف اللجنة الولائية.

- رخصة بناء سارية المفعول عند تاريخ إيداع الملف.
- وثيقة تثبت أن المعني قد شرع فعلا في عملية الشراء.
- صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة).

**المادة 56:** تدرس ملفات الاستفادة من سلفة السكن حسب سلم التنقيط التالي:

- الأقدمية في القطاع..... نقطة (01) عن كل سنة
- عدد الأطفال ..... نقطة (01) عن كل طفل
- ثنائي في القطاع..... ثلاث نقاط (03)
- أقدمية الملف ..... نقطة (01) عن كل سنة

**المادة 57:** - لا يمكن الاستفادة من سلفة البناء والشراء إلا مرة واحدة في المسار المهني.

**المادة 57 مكرر:** - في حالة استفادة أحد ثنائي القطاع من هذه السلفة يعتبر الزوج (ة) مستفيد (ة).

### الفصل الرابع : سلفة شراء السيارة

**المادة 58:** تساهم اللجنة الوطنية في شراء سيارات لموظفي وأعاون قطاع التربية بسلفه حسب نوعية السيارة و

الحصص المخصصة لكل ولاية على أن لا تتعدى قيمتها خمس مائة ألف (500.000.00 دج).

**المادة 59:** شروط الاستفادة:

- أن لا يكون في عطلة طويلة المدى.
  - أن لا يكون مدينا لدى لجنة الخدمات الاجتماعية.
  - أن لا تكون مدة الإحالة على التقاعد أقل من مدة تسديد القرض.
  - أن تقتصر الاستفادة على أحد الزوجين العاملين في القطاع.
- المادة 60:** للحصول على هذه السلفة يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 13

- شهادة عمل حديثة

- كشف مجمل الخدمات أو شهادة إدارية للأعاون

- كشف الراتب لشهر قبل إيداع الملف على الأقل

- شهادة الإعفاء من الديون اتجاه اللجنة.

- عقد السلفة الاجتماعية مصادق عليه من طرف مصالح البلدية يسلم من طرف اللجنة الولائية.

- وكالة اقتطاع مصادق عليها من طرف مصالح البلدية تسلم من طرف اللجنة الولائية..

- صك بريدي مشطوب للمستفيد.

**المادة 61:** تدرس ملفات الاستفادة من سلفة السيارة حسب سلم التنقيط التالي:

- الأقدمية في القطاع..... نقطة (01) عن كل سنة
- عدد الأطفال ..... نقطة (01) عن كل طفل
- ثنائي في القطاع..... ثلاث نقاط (03)
- أقدمية الملف ..... نقطة (01) عن كل سنة

**المادة 62:** - لا يمكن الاستفادة من سلفة السيارة إلا مرة واحدة في المسار المهني

**المادة 62 مكرر:** - في حالة استفادة أحد ثنائي القطاع من هذه السلفة يعتبر الزوج (ة) مستفيد (ة).

### الباب الخامس / النشاطات الثقافية

#### الفصل الأول: النشاط الثقافي

**المادة 63:** تتولى اللجان الولائية تكريم الأوائل من أبناء عمال قطاع التربية في الامتحانات الرسمية

**المادة 64:** تشجيع البحوث التربوية بناء على مسابقات ولائية أو وطنية.

**المادة 65:** تسعى اللجان الولائية لإنشاء دور الأمومة والحضانة لأبناء عمال التربية

**المادة 66:** يحدد القانون الأساسي لمدارس الحضانة كيفية تسييرها وتنظيمها .

**المادة 67:** يمكن للجان الولائية إنشاء مدرسة تحضيرية لأبناء عمال التربية.

**المادة 68:** تخضع المدارس التحضيرية للرقابة التربوية البيداغوجية من قبل مصالح وزارة التربية الوطنية.

### الفصل الثاني: النشاط السياحي

**المادة 69:** تنظم اللجان الولائية بالتنسيق مع اللجنة الوطنية رحلات داخلية قصد الترفيه خلال العطل الأسبوعية والعطل المدرسية لفائدة عمال قطاع التربية وعائلاتهم، والمتقاعدين بمساهمة وشروط تحددها اللجنة الولائية.

**المادة 70:** تنظم اللجنة الوطنية رحلات إلى الخارج تحدد شروطها لاحقا.

### الفصل الثالث: المخيمات الصيفية

**المادة 71:** تنظم اللجان الولائية بالتنسيق مع اللجنة الوطنية مراكز اصطيف لفائدة عائلات عمال قطاع التربية، والمتقاعدين.

**المادة 72:** تساهم اللجان الولائية بمبلغ قدره خمسة عشرة ألف دينار (15.000.00 دج) كأقصى حد، عن كل عائلة مستفيدة.

### الفصل الرابع: أداء مناسك الحج

**المادة 73:** تمنح اللجنة الولائية مساعدة مالية تقدر بـ 50٪ من مبلغ تذكرة السفر الخاصة بمناسك الحج مرة واحدة (01) في العمر لكل موظف (ة) أو عون أو متقاعد (ة) تقدم له بعد العودة من البقاع المقدسة.

**المادة 74:** للحصول على هذه المساعدة يجب تقديم الملف التالي:

- استمارة ص 15

- شهادة عمل أو نسخة من قرار الإحالة على التقاعد مصادق عليها

- نسخة من جواز السفر الدولي مؤشر عليه الدخول والخروج مصادق عليها

- تذكرة السفر

- صك بريدي مشطوب للمعني (ة)

### الفصل الخامس: أداء العمرة

**المادة 75:** تنظم اللجنة الوطنية عملية العمرة عن طريق القرعة.

**المادة 76:** تحدد اللجنة الوطنية في تعليمته كل سنة مساهمتها المالية وكيفية المشاركة في العمرة مع حصة كل ولاية.

**المادة 77:** تمنح هذه المساعدة لموظفي وأعاون ومتقاعدي عمال التربية.

**المادة 78:** لا يمكن الاستفادة من العمرة إلا مرة واحدة في الحياة.

**المادة 79:** لا يمكن التنازل عنها لشخص آخر.

### الفصل السادس: النشاط الرياضي

**المادة 80:** تنظم اللجان الولائية دورات رياضية لفائدة عمال التربية وأبنائهم لإحياء المناسبات الدينية والأعياد الوطنية.

**المادة 81:** تتكفل اللجنة الوطنية بالدورات الرياضية الوطنية لفائدة عمال التربية.

**المادة 82:** يحدد لاحقا طريقة تنظيم وتمويل الدورات المذكورة في المادة 80 و 81 أعلاه.

### الباب السادس: التعاونيات الاستهلاكية

**المادة 83:** يمكن للجنة الولائية إنشاء نوادي أو تعاونيات استهلاكية وتسييرهما وفق القوانين والنصوص التنظيمية المعمول بها.

**المادة 84:** التنظيم العام للتعاونيات الاستهلاكية يحدد كما يلي:

- إعداد قانون أساسي نموذجي للتعاونيات الاستهلاكية والنوادي عبر الوطن.

- يمكن إنشاء نوادي أو تعاونيات على مستوى كل ولاية وتنشئ فروع لها عبر الدوائر.



- هوامش الربح للتعاونيات الاستهلاكية والنوادي تخضع للقوانين والتنظيمات المعمول بها.
- يرصد للتعاونيات الاستهلاكية والنوادي مبالغ مالية وفقا لنوعية النشاط.
- المادة 85:** لا يمكن للتعاونيات الاستهلاكية الخروج عن إطارها في بيع المواد الأساسية وهي:  
المواد الغذائية العامة - الألبسة - التأثيث - مواد الصيانة - الأدوات المدرسية - الأدوات  
الكهرومنزلية - أجهزة الإعلام الآلي - الأجهزة الإلكترونية - وبصفة عامة المواد  
الاستهلاكية التي يكثر عليها الطلب.

### الباب السابع: مشاريع مستقبلية

- المادة 86:** يمكن للجنة الخدمات الاجتماعية لعمال التربية الاستثمار في المجالات الحيوية التالية:  
- بناء مستشفيات وإنشاء مراكز صحية واجتماعية قصد تقريب الخدمات الصحية للموظف.  
- شراء قطع أرضية قصد إنشاء أو بناء مركز اصطياف.  
- إنشاء وكالت سياحية للأسفار قصد إقامة رحلات داخلية وخارجية لعمال القطاع.  
- إنشاء أو بناء مركبات الاستجمام.  
- إنشاء وكالات النقل والتأمين بمختلف أنواعه.  
- إيداع الأموال في البنوك العمومية من طرف اللجنة الوطنية في إطار الاستثمار في العقار.

### الباب الثامن: أحكام عامة

- المادة 87:** تعد هذه الضوابط العامة التي تحكم تسيير نفقات أموال الخدمات الاجتماعية لعمال التربية تنظيما ومرجعيتا لإعداد ميزانية اللجنة الوطنية واللجان الولائية.
- المادة 88:** لا يسمح للجان الولائية وهيكل التسيير الخروج عنها إلا بعد الموافقة الكتابية للجنة الوطنية.
- المادة 89:** كل مخالفة لأحكام هذه الضوابط تعرض أصحابها للمتابعة القانونية.
- المادة 90:** تعديل هذه الضوابط من اختصاص الجمعية العامة و من طرف اللجنة الوطنية بناء على اقتراح اللجان الولائية.
- المادة 91:** يسري مفعول هذه الضوابط المعدلة للخدمات العامة ابتداء من 09 / 05 / 2014

تتبازة في 09 ماي 2014

رئيس اللجنة الوطنية

رئيس اللجنة الوطنية  
بلمشري عبد الرحمن

